

Allgemeines

Abbrechen	Esc
Beenden Word	Alt + F4
MS Systeminfo	Alt + Strg + F1
neue Seite	Strg + Enter
neue Spalte	Strg + Shift + Enter
Rückgängig	Strg + Z oder Alt + Backspace
Wiederherstellen	Alt + Shift + Backspace
Wiederholen	F4

Formatieren von Absätzen

Blocksatz	Strg + B
Einzug vom linken Seitenrand vergrößern	Strg + M
Einzug vom linken Seitenrand verkleinern	Strg + Shift + M
Erstellen eines hängenden Einzugs	Strg + T
Hängenden Einzug entfernen	Strg + Shift + T
Linksbündig	Strg + L
Rechtsbündig	Strg + R
Zeilenabstand 1.5-zeilig	Strg + 5
Zeilenabstand doppelter	Strg + 2
Zeilenabstand einzeilig	Strg + 1
Zeilenabstand vor Absatz einfügen	Strg + 0 (Null)
Zeilenabstand vor Absatz entfernen	Strg + 0 (Null)
Zentrieren	Strg + E

Formatvorlagen

"Aufzählungszeichen" zuweisen	Strg + Shift + L
"Überschrift 1" zuweisen	Alt + 1
"Überschrift 2" zuweisen	Alt + 2
"Überschrift 3" zuweisen	Alt + 3
Absatzformat zum Standard zurück	Strg + Shift + N
Beginnen der AutoFormatierung	Strg + J
Formatvorlage "Standard" zuweisen	Strg + Shift + N
Formatvorlagennamen zuweisen	Strg + Shift + S
Man. Formate entfernen - zurück zu FV	Strg + Q
Öffnen des Dialogfelds Formatvorlage	Strg + Shift + S

Formatieren von Zeichen

Anzeigen von nichtdruckbaren Zeichen	Strg + Shift + Pluszeichen
fett	Strg + Shift + F
Formatvorlage	Strg + Shift + S
Groß- oder Kleinbuchstaben ändern	Shift + F3
Großbuchstaben alles	Strg + Shift + G
Höherstellen	Strg + Pluszeichen
Kapitälchen	Strg + Shift + Q
kursiv	Strg + Shift + K
Menü Zeichenformat	Strg + D

Nur Text (direkte Formatierung entfernen)	Strg + Shift + Z
Schriftart ändern – Symbolleiste -	Strg + Shift + A
Schriftgrad ändern – Symbolleiste -	Strg + Shift + P
Symbol-Schriftart	Strg + Shift + B
Tieferstellen	Strg + #
unterstreichen	Strg + Shift + U
unterstreichen doppelt	Strg + Shift + D
unterstreichen eines Wortes	Strg + Shift + W
verborgen	Strg + Shift + H
Vergrößern der Schrift um 1 Punkt	Strg + 9
Vergrößern der Schrift um eine Stufe	Strg + >
Verkleinern der Schrift um 1 Punkt	Strg + 8
Verkleinern der Schrift um eine Stufe	Strg + <
Zeichenformat zum Standard zurück	Strg + Leerschritt

Löschen von Text und Grafiken

Ausschneiden von markiertem Text	Strg + X oder Shift + Entf
Worte links von der Einfügemarke	Strg + Backspace
Worte rechts von der Einfügemarke	Strg + entf
Zeichen links von der Einfügemarke	Backspace
Zeichen rechts von der Einfügemarke	Entf

Bewegen der Einfügemarke

Absatz nach oben	Strg + Pfeil oben
Absatz nach unten	Strg + Pfeil unten
Anfang einer Zeile	Pos1
Anfang eines Dokuments	Strg + Pos1
Bildschirmfenster nach oben	BILD-AUF
Bildschirmfenster nach unten	BILD-AB
Ende einer Zeile	Ende
Ende eines Dokuments	Strg + Ende
Gehe zu einer bestimmten Stelle	F5 oder Strg + G
Gehe zu wiederholen	Shift + F4
nächsten Positionsrahmen oder Objekt	Alt + Pfeil unten
oberen Rand des Bildschirmfensters	Strg + BILD-AUF
Seite nach oben	Strg + Alt + BILD-AUF
Seite nach unten	Strg + Alt + BILD-AB
Spalte nach links	Strg + Pfeil oben
Spalte nach rechts	Strg + Pfeil unten
Suche nach Objekt	Strg + Alt + Pos1
unteren Rand des Bildschirmfensters	Strg + BILD-AB
vorherigen Positionsrahmen oder Objekt	Alt + Pfeil oben
Wort nach links	Strg + Pfeil rechts
Wort nach rechts	Strg + Pfeil links
Zeichen nach links	Pfeil links
Zeichen nach rechts	Pfeil rechts
Zeile nach oben	Pfeil oben
Zeile nach unten	Pfeil unten
zu einer Textmarke	Strg + Shift + F5

Zurück zur letzten Position

Shift + F5 (3x möglich)

Tabelle

Alle Rahmen entfernen

Strg + Alt + U

Erste Zelle in einer Zeile

Alt + Pos1

ganze Tabelle markieren

Alt + Shift + 5 num. Block (wenn NUM aktiv, sonst ohne Shift)

Letzte Zelle in einer Spalte

Alt + BILD-AB

Letzte Zelle in einer Zeile

Alt + Ende

Nächste Zeile

Pfeil unten

Nächste Zelle in einer Zeile

TAB

Neuer Absätze in eine Zelle

Enter

Oberste Zelle in einer Spalte

Alt + BILD-AUF

Spalte markieren

Alt + Shift + BILD-AUF/AB

Tabelle teilen

Strg + Shift + Enter

Vorherige Zelle in einer Zeile

Shift + TAB

Vorherigen Zeile

Pfeil oben

Zeile markieren

Alt + Shift + Ende/Pos1

Zu Tabstopzeichen in einer Zelle

Strg + Tab

Dateioperationen

Drucken

Strg + P

Gliederungsansicht

Strg + Alt + G

Kopfzeile mit vorheriger verknüpfen

Alt + Shift + L

Layoutansicht

Strg + Alt + L

Neues Dokument

Strg + N

Nichtdruckbare Zeichen ein/aus

Strg + Shift + Pluszeichen

Normalansicht

Strg + Alt + N

Öffnen

Strg + O

Schließen

Strg + W / Strg + F4

Seitenansicht

Strg + F2

Speichern

Strg + S

Speichern unter

F12

Symbole bei Datei-Öffnen wählen

Alt + 1 bis Alt + 9

VBA-Code-Ansicht

Alt + F11

Markieren

beliebig

F8 + Pfeiltasten

bis Absatzende/-anfang

Strg + Shift + Pfeil unten/oben

bis Wortende/-anfang

Strg + Shift + Pfeil rechts/links

Ganzes Dokument

Strg + A

Satz

Strg + Klick im Satz

Spalte (nicht Tabelle, Zeitungsspalte)

Strg + Shift + F8

Tabelle

Alt + Shift + 5 num. Block

vertikal (Spalte, nicht in Tabelle)

Alt + Shift + linke Maustaste ziehen

Zeile nach unten / oben

Shift + Pfeil oben/unten

Verschieben und kopieren

Absatz nach oben/unten verschieben	Alt + Shift + Pfeil oben / unten
Aus Sammlung einfügen	Strg + Shift + F3
aus Zwischenablage einfügen	Strg + V
Ersetzen	Strg + H
Format einfügen	Strg + Shift + V
Format kopieren	Strg + Shift + C
in Zwischenablage kopieren	Strg + C
in Zwischenablage ausschneiden	Strg + X
kopieren an bestimmte Stelle	Shift + F2, dann Einfügen mit Enter
verschieben an bestimmte Stelle	F2, dann Einfügen mit Enter

Extras

Anmerkung einfügen	Strg + Alt + M
Autotext erstellen	Alt + F3
Autotext in Text einfügen	„Kürzel“ + F3
Endnote einfügen	Strg + Alt + E
Fußnote einfügen	Strg + Alt + F
Indexeintrag festlegen	Alt + Shift + X
Makromenü aufrufen	Alt + F8
Rechtschreibung	F7
Tastatur Shortcuts anpassen	Strg + Alt + Pluszeichen num. Block
Textmarke bearbeiten	Strg + Shift + F5
Thesaurus	Shift + F7
Überarbeitung ein / aus	Strg + Shift + E
zum nächsten Rechtschreibfehler	Alt + F7

Menü

Befehl aus Menü entfernen	Strg + Alt + Minuszeichen
Befehl einem Menü hinzufügen	Strg + Alt + 6
Kontextmenü	Shift + F10
Menü verbergen	Esc
Menüleiste aktivieren	F10
Shortcut auf Taste legen	Strg + Alt + Plus (numer. Block)

Felder

Datum (aktuell) einfügen	Alt + Shift + D
Doppelklick mit Maus	Alt + Shift + F9
Feld (markiert) aktualisieren	F9
Feld leer einfügen	Strg + F9
Feld nächste anspringen	F11
Feld sperren	Strg + F11 oder Strg + 3
Feld sperren aufheben	Strg + Shift + F11 oder Strg + 4
Feld vorhergehende anspringen	Shift + F11
Feldfunktion/-ergebnis alle anzeigen	Alt + F9
Feldfunktion/-ergebnis einzeln anzeigen	Shift + F9
ListenNr-Feld einfügen	Strg + Alt + Shift + L

Seitenzahl einfügen	Alt + Shift + P
Seriendruckfeld einfügen	Alt + Shift + F
verknüpfte Quelldatei aktualisieren	Strg + Shift + F7
Verknüpfung aufheben	Strg + Shift + F9
Zeit (aktuell) einfügen	Alt + Shift + T

Fenster

Ausschnitt schließen	Alt + Shift + C
Ausschnitt wechseln	F6
Dokumentfenster Größe ändern	Strg + F8 + Pfeiltasten
Dokumentfenster Größe wiederherstellen	Strg + F5
Dokumentfenster maximieren	Strg + F10
Fenster teilen (nicht bei Dokumentstruktur)	Strg + Alt + S
Fenster verschieben	Strg + F7 + Pfeiltasten (+ Enter)
Programmfenster Größe wiederherstellen	Strg + Alt + F5
Programmfenster maximieren	Alt + F10
zum nächsten Fenster	Strg + F6
zum nächsten Programm	Alt + Tab
zum vorherigen Fenster	Strg + Shift + F6

Gliederung

Absatz nach oben verschieben	Alt + Shift + Pfeil oben
Absatz nach unten verschieben	Alt + Shift + Pfeil unten
Einblenden alle Überschriften	Alt + Shift + A
Einblenden Ebene 1	Alt + Shift + Pluszeichen
Einblenden Ebene 2	Alt + "
Einblenden Ebene 3	Alt + *
Einblenden Ebene 4	Alt + \$
Einblenden Ebene 5	Alt + %
Einblenden Ebene 6	Alt + &
Einblenden Ebene 7	Alt + /
Einblenden Ebene 8	Alt + (
Einblenden Ebene 9	Alt +)
Gliederungsansicht reduzieren	Alt + _
Höherstufen	Alt + Shift + Pfeil rechts
Tieferstufen	Alt + Shift + Pfeil links
Überschrift zu Text zurückstufen	Strg + Shift + N

Sonderzeichen

Auslassungspunkte ...	Strg + Alt + .
Bedingter Trennstrich	Strg + -
ç	Strg + , + c
Ç	Strg + , + Shift + c
Geschützter Bindestrich	Strg + _
Geschützter Leerschritt	Strg + Shift + Leerschritt
Langer Gedankenstrich —	Strg + Alt + Minuszeichen (num. Block=

Mausaktionen

Absatzformat-Menü	Doppelklick auf dem Absatzzeichen im Lineal
Gehe Zu (Seitennummer, Marke)	Doppelklick in der Statuszeile
Rechtschreibprüfung	Doppelklick auf dem Buch in der Statuszeile
Rechtschreibprüfung-Optionen	Rechter Klick auf dem Buch in der Statuszeile
Seite einrichten (Dialogbox)	Doppelklick im Lineal
Speichern unter	Shift + Mausklick auf Symbol „Speichern“
Symbol oder Menü verschieben	Alt+ Mausklick + Verschieben
Symbolleisten aktivieren/deaktivieren	Doppelklick im Symbolleistenbereich
Tabulator-Menü	Doppelklick auf der unteren Grenze des Lineals

Markieren

Absatz	Doppelklick links neben den Absatz
Dokument	Dreifachklick links neben den Text
Markierung erweitern	Markieren, Shift drücken und festhalten, weitere Markierung mit Maus ansetzen
Satz	Strg gedrückt halten, in eine Stelle im Satz einfachklicken
Tabellenspalte	oberhalb des Kopfes der Spalte einmal klicken
Vertikaler Block	Alt und Shift gedrückt halten und Mauszeiger ziehen
Vom Cursor bis hier	Shift drücken, mit Maus an gewünschte Stelle klicken
Wort	Doppelklick auf dem Wort
Zeile	Einfachklick links neben die Zeile

Verschieben/Kopieren

Format kopieren	Quelle markieren - Symbol „Format übertragen“ - Ziel markieren
Kopieren	Text markieren – linken Mauszeiger in Markierung und Strg drücken - mit gedrückter Maustaste kopieren Oder rechte Maustaste in Markierung drücken – mit gedrückter Maustaste verschieben – beim Loslassen am Ziel „kopieren“ wählen
Verschieben	Text markieren – linken Mauszeiger in Markierung - mit gedrückter Maustaste verschieben